

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Педагогический факультет

Кафедра педагогики и педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

И. о. проректора по УР

М. Х. Чанкаев

«30» апреля 2025 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Начальное образование

Квалификация выпускника

Магистр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2025

Карачаевск, 2025

Составитель: канд. пед. наук, доц. УзденоваЗ.К.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 №126, на основании учебного плана подготовки магистров по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) программы «Начальное образование», локальных актов КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры Педагогики и педагогических технологий на 2025-2026 уч. год.
Протокол № 7 от 18.04.2025

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля):	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Примерная тематика курсовых работ (Заполняется по дисциплинам, для которых учебным планом предусмотрены к.р.)	9
6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы	9
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций	11
7.2. Перевод бально-рейтинговых показателей внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.	13
7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	13
7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена	13
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	15
8.1. Основная литература:	15
8.2. Дополнительная литература:	15
9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	16
9.1. Общесистемные требования	16
9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	16
9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	17
9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	17
10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья.	17

1. Наименование дисциплины (модуля):

Основы менеджмента в образовании

Целью изучения дисциплины «Основы менеджмента в образовании» является приобретение знаний о структуре и функциях различных уровней системы управления образованием в РФ, сущности государственной политики в области управления общим образованием, новых парадигмах управления и моделях менеджмента, научных школах управления, управленческих механизмах стимулирования конструктивного развития образовательных систем; развитие умений разрабатывать программу развития образовательного учреждения, структурировать управленческие функции в образовательном учреждении, координировать деятельность всех структурных подразделений образовательного учреждения, направленную на реализацию его миссии.

Для достижения цели ставятся задачи:

- сформировать знания о научных школах управления, управленческих механизмах стимулирования конструктивного развития образовательных систем; развитие умений разрабатывать программу развития образовательного учреждения;
- сформировать умения координировать деятельность всех структурных подразделений образовательного учреждения, направленную на реализацию его миссии;
- способствовать овладению студентом самообразовательными умениями, связанными с анализом теоретической и методической литературы.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01 «Основы менеджмента в образовании» относится к дисциплинам блока Б1, формируемым участниками образовательных отношений.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО	
Индекс	Б1.В.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Учебная дисциплина «Основы менеджмента в образовании» является базовой и опирается на входные знания, умения и компетенции, полученные по основным дисциплинам.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Курс «Основы менеджмента в образовании» необходимо для успешного прохождения соответствующих практик, предусмотренных учебным планом 44.04.01. Педагогическое образование, направленность «Начальное образование», формирования соответствующих компетенций..	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Основы менеджмента в образовании» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ОПВО	Индикаторы достижения сформированности компетенций
УК-3	способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для	УК.М-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК.М-3.2 организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных ре-

	достижения поставленной цели	шений УК.М-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
УК -6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК.М-6.1 оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует УК.М-6.2 определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки УК.М-6.3 выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков УК.М-6.4 выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объём дисциплины	Всего часов		
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего):	36		8
в том числе:			
лекции			
семинары, практические занятия	36		8
практикумы	-		-
лабораторные работы	-		-
Внеаудиторная работа:			
консультация перед зачетом	-		-
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.			

Самостоятельная работа обучающихся (всего)	108		128
Контроль самостоятельной работы	-		-
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	экзамен		экзамен (8 часов)

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Очная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) Всего 72	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	1/1	Педагогический менеджмент, его сущность, функции и задачи. Организационно-управленческий аспект деятельности педагога	16		4		12
2.	1/1	Управленческие идеи древности. Теория и практика управления в XIX столетии. Рационалистическая концепция менеджмента. Классическая школа. Ориентация управления на человека. Количественные управленческие теории. Современные концепции менеджмента	16		4		12
3.	1/1	Общие понятия организационной культуры и организационного поведения. Модели организационной культуры. Управление организационным климатом коллектив. Деловое партнерство и сотрудничество в организации. Корпоративный стиль и имидж организации. Управленческая компетентность менеджера.	16		4		12
4.	1/1	Психологические основы кадровой политики. Предмет психологии управле-	16		4		12

		ния. Принципы и правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблемы нововведений в организационных структурах					
5.	1/1	Личность и ее понимание. Личность руководителя в организационных структурах. Педагогический коллектив в системе управления школой	16		4		12
6.	1/1	Мотивация деятельности в системе менеджмента. Трудовое поведение и мотивация. Мотивация в работе руководителя. Механизмы морального стимулирования трудовой деятельности	16		4		12
7.	1/1	Имидж и его значение в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа	16		4		12
8.	1/1	Управление конфликтами в организации. Типы и виды конфликтов. Основные стратегии по ведению в конфликте. Роль руководителя в конфликтной ситуации	16		4		12
9.	1/1	Самоменеджмент как условие профессионального роста. Сущность самоменеджмента. Цели, принципы и функции самоменеджмента. Мотивация самосовершенствования	16		4		12

Заочная форма обучения

№ п/п	Курс/семестр	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) Всего 144	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)			
				Аудиторные уч. занятия			Сам. работа
				Лек.	Пр.	Лаб.	
1.	1/1	Педагогический менеджмент, его сущность, функции и задачи. Организационно-управленческий аспект деятельности педагога	16		2		14

2.	1/1	Управленческие идеи древности. Теория и практика управления в XIX столетии. Рационалистическая концепция менеджмента. Классическая школа. Ориентация управления на человека. Количественные управленческие теории. Современные концепции менеджмента	16				16
3.	1/1	Общие понятия организационной культуры и организационного поведения. Модели организационной культуры. Управление организационным климатом коллектив. Деловое партнерство и сотрудничество в организации. Корпоративный стиль и имидж организации. Управленческая компетентность менеджера.	16		2		14
4.	1/1	Психологические основы кадровой политики. Предмет психологии управления. Принципы и правила кадровой политики. Методы управления кадрами. Проблемы нововведений в организационных структурах	16				16
5.	1/1	Личность и ее понимание. Личность руководителя в организационных структурах. Педагогический коллектив в системе управления школой	16		2		14
6.	1/1	Мотивация деятельности в системе менеджмента. Трудовое поведение и мотивация. Мотивация в работе руководителя. Механизмы морального стимулирования трудовой деятельности	14				14
7.	1/1	Имидж и его значение в современном обществе. Типы имиджа. Формирование имиджа	14				14
8.	1/1	Управление конфликтами в организации. Типы и виды конфликтов. Основные	14				14

		стратегии по ведению в конфликте. Роль руководителя в конфликтной ситуации					
9.	1/1	Самоменеджмент как условие профессионального роста. Сущность самоменеджмента. Цели, принципы и функции самоменеджмента. Мотивация самосовершенствования	14		2		14
10.	1/1	Контроль	8				

5.2. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Основные формы учебной работы и образовательные технологии, используемые при реализации образовательной программы

Лекционные занятия. Лекция является основной формой учебной работы в вузе, она является наиболее важным средством теоретической подготовки обучающихся. На лекциях рекомендуется деятельность обучающегося в форме активного слушания, т.е. предполагается возможность задавать вопросы на уточнение понимания темы и рекомендуется конспектирование основных положений лекции. Основная дидактическая цель лекции - обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. Лекторами активно используются: лекция-диалог, лекция - визуализация, лекция - презентация. Лекция - беседа, или «диалог с аудиторией», представляет собой непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Ее преимущество состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей аудитории. Участие обучающихся в лекции – беседе обеспечивается вопросами к аудитории, которые могут быть как элементарными, так и проблемными.

Главной задачей каждой лекции является раскрытие сущности темы и анализ ее основных положений. Рекомендуется на первой лекции довести до внимания студентов структуру дисциплины и его разделы, а в дальнейшем указывать начало каждого раздела (модуля), суть и его задачи, а, закончив изложение, подводить итог по этому разделу, чтобы связать его со следующим. Содержание лекций определяется настоящей рабочей программой дисциплины. Для эффективного проведения лекционного занятия рекомендуется соблюдать последовательность ее основных этапов:

1. формулировку темы лекции;
2. указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение;
3. изложение вводной части;
4. изложение основной части лекции;
5. краткие выводы по каждому из вопросов;
6. заключение;
7. рекомендации литературных источников по излагаемым вопросам.

Лабораторные работы и практические занятия. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, определяются учебными планами. Лабораторные работы и практические занятия относятся к основным видам учебных

занятий и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Выполнение студентом лабораторных работ и практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин математического и общего естественно-научного, общепрофессионального и профессионального циклов;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов: аналитических, проектировочных, конструктивных и др.;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива. Методические рекомендации разработаны с целью единого подхода к организации и проведению лабораторных и практических занятий.

Лабораторная работа — это форма организации учебного процесса, когда студенты по заданию и под руководством преподавателя самостоятельно проводят опыты, измерения, элементарные исследования на основе специально разработанных заданий. Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных аудиториях. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы. Дидактические цели лабораторных занятий:

- формирование умений решать практические задачи путем постановки опыта;
- экспериментальное подтверждение изученных теоретических положений, экспериментальная проверка формул, расчетов;
- наблюдение и изучения явлений и процессов, поиск закономерностей;
- изучение устройства и работы приборов, аппаратов, другого оборудования, их испытание;
- экспериментальная проверка расчетов, формул.

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, направленная на выработку у студентов практических умений для изучения последующих дисциплин (модулей) и для решения профессиональных задач. Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности студентов, являются анализ и оценка выполненных работ и степени овладения студентами запланированными умениями. Дидактические цели практических занятий: формирование умений (аналитических, проектировочных, конструктивных), необходимых для изучения последующих дисциплин (модулей) и для будущей профессиональной деятельности.

Семинар - форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины. Семинар - метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Семинар - активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-

методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Образовательные технологии. При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения. Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач, публичная презентация проекта и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенции	Зачтено			Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55 % баллов)
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	В полном объеме знает основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом; результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента	Знает основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом; результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента	В целом знает основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом; результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента	Не знает основные теоретико-методологические и этические принципы, организационные формы и технологические методы и приемы управления образовательным процессом; результаты деятельности субъектов педагогического менеджмента

	В полном объеме умеет формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента	Умеет формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента	В целом умеет формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента	Не умеет формулировать цели и задачи педагогического менеджмента в образовании в соответствии с современными проблемами; соблюдать в своей деятельности профессионально-этические нормы, принятые в международной практике педагогического менеджмента
	В полном объеме владеет понятийным аппаратом менеджмента в образовании; технологиями менеджмента; навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента	Владеет понятийным аппаратом менеджмента в образовании; технологиями менеджмента; навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента	В целом владеет понятийным аппаратом менеджмента в образовании; технологиями менеджмента; навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента	Не владеет понятийным аппаратом менеджмента в образовании; технологиями менеджмента; навыками профессионального мышления, необходимыми для своевременного определения цели, задач своей профессиональной деятельности в области педагогического менеджмента
УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	В полном объеме знает особенности формирования учебной мотивации и профессионально ориентированной мотивации; способы моделирования организационной структуры управления образовательным учреждением; существующие информационные технологии и программы, используемые в управлении образовательным учреждением	Знает особенности формирования учебной мотивации и профессионально ориентированной мотивации; способы моделирования организационной структуры управления образовательным учреждением; существующие информационные технологии и программы, используемые в управлении образовательным учреждением	В целом знает особенности формирования учебной мотивации и профессионально ориентированной мотивации; способы моделирования организационной структуры управления образовательным учреждением; существующие информационные технологии и программы, используемые в управлении образовательным учреждением	Не знает особенности формирования учебной мотивации и профессионально ориентированной мотивации; способы моделирования организационной структуры управления образовательным учреждением; существующие информационные технологии и программы, используемые в управлении образовательным учреждением

	В полном объеме умеет корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательного учреждения, управления преподавательским персоналом и использования методов принятия управленческих решений; формировать стратегический план работы учреждения образования	Умеет корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательного учреждения, управления преподавательским персоналом и использования методов принятия управленческих решений; формировать стратегический план работы учреждения образования	В целом умеет корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательного учреждения, управления преподавательским персоналом и использования методов принятия управленческих решений; формировать стратегический план работы учреждения образования	Не умеет корректно формулировать цели и задачи деятельности образовательного учреждения, управления преподавательским персоналом и использования методов принятия управленческих решений; формировать стратегический план работы учреждения образования
	В полном объеме владеет методами обучения и самообучения в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; принципами децентрализации управления и диверсификации образовательной деятельности; навыками управления персоналом в образовательных структурах	Владеет методами обучения и самообучения в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; принципами децентрализации управления и диверсификации образовательной деятельности; навыками управления персоналом в образовательных структурах	В целом владеет методами обучения и самообучения в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; принципами децентрализации управления и диверсификации образовательной деятельности; навыками управления персоналом в образовательных структурах	Не владеет методами обучения и самообучения в процессе своей деятельности и деятельности в кооперации с коллегами; принципами децентрализации управления и диверсификации образовательной деятельности; навыками управления персоналом в образовательных структурах

7.2. Перевод балльно-рейтинговых показателей оценки качества подготовки обучающихся в отметки традиционной системы оценивания.

Порядок функционирования внутренней системы оценки качества подготовки обучающихся и перевод балльно-рейтинговых показателей обучающихся в отметки традиционной системы оценивания проводится в соответствии с положением КЧГУ «Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся», размещенным на сайте Университета по адресу: <https://kchgu.ru/inYE-lokalnye-akty/>

7.3. Типовые контрольные вопросы и задания, необходимые для оценивания сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.3.1. Перечень вопросов для зачета/экзамена

Вопросы для экзамена:

1. Сущность педагогического менеджмента
2. Задачи педагогического менеджмента
3. Функции педагогического менеджмента

4. Принципы педагогического менеджмента
5. Методы педагогического менеджмента
6. Управленческие идеи древности
7. Теория и практика управления в XIX столетии
8. Ф. Тейлор - основатель научного менеджмента
9. Представители классической школы
10. Системный подход к управлению
11. Ситуационный подход к менеджменту
12. Управленческие идеи в России
13. Общие понятия организационной культуры и организационного поведения
14. Модели организационной культуры
15. Управление организационным климатом коллектива
16. Деловое партнерство и сотрудничество в организации
17. Корпоративный стиль и имидж организации
18. Управленческая компетентность менеджера
19. Предмет психологии управления
20. Принципы и правила кадровой политики
21. Методы управления кадрами
22. Проблемы нововведений в организационных структурах
23. Сущность руководства и лидерства
24. Особенности личности менеджера-руководителя
25. Деловые и нравственные качества руководителя
26. Психологические и педагогические требования к личности руководителя
27. Социальная сущность организации
28. Межличностные отношения и особенности их проявления в коллективе
29. Понятие имиджа
30. Создание имиджа: основные технологии
31. Внутренний и внешний имидж руководителя образовательного учреждения
32. Понятие мотивации и ее необходимость в управлении
33. Классификация мотивации
34. Потребности как основа мотивации
35. Стимулы, стимулирование
36. Мотивационные теории
37. Понятие о методах мотивации
38. Особенности мотивации организационного поведения женщин
39. Мотивация начинающих специалистов
40. Моббинговая ситуация и пути ее разрешения
41. Роль руководителя в организационном конфликте
42. Природа конфликтов в организации
43. Обращение с конфликтами
44. Стрессы и управление эмоциональными состояниями
45. Самоменеджмент руководителя. Таймменеджмент
46. Основные формы и виды контактов в управленческой деятельности

7.3.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

1. Принципы педагогического менеджмента

2. Управленческие идеи древности
3. Подходы к научной теории управления
4. Человеческий фактор в менеджменте
5. Мотивация деятельности в системе менеджмента
6. Правила кадровой политики
7. Способности и роли личности руководителя в организационных структурах
8. Корпоративный стиль и имидж организации
9. Слагаемые имиджа образовательного учреждения
10. Управленческая культура руководителя.
11. Педагогический коллектив как объект управления.
12. Конфликтная компетентность руководителя.
13. Основные школы управления (менеджмента): школа научного управления, школа человеческих отношений, классическая школа управления, школа поведенческих наук.
14. Основные требования, предъявляемые к личности руководителя (менеджера).
15. Основные принципы построения организационных структур
16. Сущность и характеристика содержательных теорий мотивации
17. Основы и методики планирования и принятия решений
18. Самоменеджмент как способ повышения эффективности работы руководителя
19. Управление собственной мотивацией
20. Психологические особенности делового общения.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8.1. Основная литература:

1. Корзникова, Г. Г. Менеджмент в образовании : учебник / Г.Г. Корзникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 352 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование:Магистратура). - ISBN 978-5-16-012109-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1931499>
2. Менеджмент качества образовательных процессов: Учебное пособие / Э.В. Минько, Л.В. Карташева и др.; Под ред. Э.В. Минько, М.А. Николаевой. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-91768-369-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959917>
3. Педагогический менеджмент : учебно-методическое пособие / сост. О. А. Михалькова. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 53 с. - ISBN 978-5-9765-4772-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852352>
4. Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Университетская книга, 2020. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213110>

8.2. Дополнительная литература:

1. Резник, С. Д. Менеджмент. Книга вторая. Управление высшей школой и научной деятельностью: избранные статьи / С. Д. Резник. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 359 с. - ISBN 978-5-16-006234-1. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039352>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
2. Савенкова, Е. В. Проектный менеджмент в образовательной организации: учебно-методическое пособие / Е. В. Савенкова, О. А. Шклярова. - Москва: МПГУ, 2019. - 204 с. - ISBN 978-5-4263-0740-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1340996>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.
3. Симонова, А. А. Инновационный менеджмент в образовании / А.А. Симонова. - 2-е изд., стер. - Москва: ИНФРА-М, 2015. - 228 с. - ISBN 978-5-16-103845-1. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/534151>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Смолянинова, О. Г. Концептуальные основы, методика организации и информационное сопровождение практик магистерской программы «Образовательный менеджмент»: учебное пособие / О. Г. Смолянинова, Н. В. Бекузарова, О. А. Иманова. - СФУ, 2014. - 128 с. - ISBN 978-5-7638-2939-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507361>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Шарипов, Ф. В. Менеджмент общего и профессионального образования: учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва: Логос, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-98704-750-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212433>. - Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

9.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

Адрес официального сайта университета: <http://kchgu.ru>.

Адрес размещения ЭИОС ФГБОУ ВО «КЧГУ»: <https://do.kchgu.ru>.

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 249 эбс от 14.05.2025 г. Электронный адрес: https://znanium.com	от 14.05.2025г. до 14.05.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № 10 от 11.02.2025 г. Электронный адрес: https://e.lanbook.com	от 11.02.2025г. до 11.02.2026г.
2025-2026 учебный год	Электронно-библиотечная система КЧГУ. Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1. Электронный адрес: http://lib.kchgu.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Национальная электронная библиотека (НЭБ). Договор №101/НЭБ/1391-п от 22. 02. 2023 г. Электронный адрес: http://rusneb.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU». Лицензионное соглашение №15646 от 21.10.2016 г. Электронный адрес: http://elibrary.ru	Бессрочный
2025-2026 учебный год	Электронный ресурс Polpred.com Обзор СМИ. Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

9.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, предназначенных для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с расписанием занятий по образовательной программе. С описанием оснащённости аудиторий можно ознакомиться на сайте университета, в разделе материально-технического обеспечения и оснащённости образовательного процесса по адресу: <https://kchgu.ru/sveden/objects/>

9.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023г. по 03.03.2025г.

9.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
4. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
7. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window/edu.ru>.

10. Особенности организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО «Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д.Алиева» созданы условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Специальные условия для получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определены «Положением об обучении лиц с ОВЗ в КЧГУ», размещенным на сайте Университета по адресу: <http://kchgu.ru>.

Лист изменений в РПД

Изменение	Дата и номер ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. На антивирус Касперского. (Договор 0379400000325000001/1 от 28.02.2025г. Действует по 07.03.2027г. 3. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г. 4. Договор №238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024г. Действует до 11 мая 2025г. 5. Договор № 249 эбс ООО «Знаниум» от 14.05.2025г. Действует до 14.05.2026г. 6. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 7. Договор №10 от 11.02.2025г. эбс «Лань». Действует по 11.02.2026г.		30.04.2025г., протокол № 8	30.04.2025г.,